

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1171690044558 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2023 за ГРН 2231601486983



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Учредителем – Государственным автономным
учреждением социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения «Радость»
Министерства труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе»
Решение № 6 от «04» декабря 2023 г.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр социальной помощи «Шатлык» («Радость»)

г. Заинск, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Шатлык» («Радость»)), именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем уставе.

1.2. Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Шатлык» («Радость»)) создается в организационно-правовой форме Автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Организация имеет официальное полное и сокращенное наименования на русском языке:

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Шатлык» («Радость»)).

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Центр социальной помощи «Шатлык» («Радость»)).

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: 423520, Российская Федерация, Республика Татарстан, Заинский муниципальный район, город Заинск.

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными актами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.7. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

1.8. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное учредителем Организации, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием. Организация вправе иметь свои штампы, бланки и эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

1.13. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Организации и действуют на основании выданной доверенности.

1.16. Учредителем Организации является Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радость» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Заинском муниципальном районе».

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является: осуществление социальной поддержки и защиты граждан, предоставление социальных услуг населению.

2.2. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, в том числе прокат технических средств реабилитации и реабилитационного оборудования;

2) социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе услуги подологического кабинета, процедуры по уходу за лицом и телом (и другие формы нетрадиционной медицины);

3) социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящих к ограничению жизнедеятельности;

9) деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания.

2.3. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.4. Физические и юридические лица могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия при осуществлении уставной деятельности Организации.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

3.2. Учредитель Организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы.

3.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

3.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке анализа отчетов ревизора (ревизионной комиссии).

4. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами Организации являются:

- Учредитель Организации (далее – Учредитель);
- Высший коллегиальный орган управления – Правление.
- Единоличный исполнительный орган - Директор.

4.2. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Решение оформляется учредителем и подписывается учредителем.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация Организации в форме преобразования;
- утверждение устава Организации, внесение изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- создание постоянно действующего коллегиального органа Организации.

4.4. Правление осуществляет руководство Организацией. Правление формируется Учредителем в составе 6 человек. В состав Правления входят представители учредителя, директор Организации, лица, являющиеся работниками Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.5. К полномочиям Правления относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по изменению устава;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

- назначение ревизора (или образование ревизионной комиссии) Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации (за исключением принятия решения о реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (или ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана;

- утверждение финансовых планов Автономной некоммерческой организации и внесение в них изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- установление размера вознаграждения Директору Организации.

4.6. Заседания Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. На заседании Правления из числа членов Правления избирается Председатель Правления, который организует созыв и руководит работой Правления Организации.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем сроком на 3 года.

4.9. Полномочия Директора могут быть прекращены по решению Учредителя с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.10. К полномочиям Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Учредителя Организации.

Директор:

- подотчетен Учредителю Организации, отвечает за состояние дел Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в целях обеспечения деятельности Организации по уставным направлениям;

- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Организации;

- заключает договоры, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- утверждает локальные нормативные акты Организации (по согласованию с Учредителем Организации);

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- предоставляет Учредителю Организации информацию о текущей деятельности Организации по его требованию;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации.

4.11. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации.

4.12. Директор Организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Правления Организации.

4.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций и им не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

4.14. Заинтересованные лица Организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет ревизор (ревизионная комиссия), назначаемый Правлением. Ревизор (ревизионная комиссия) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Имущество Организации формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных взносов;
- пожертвований, в том числе носящих целевой характер (гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- поступлений от проводимых Организацией мероприятий и акций (лекции, культурные мероприятия и прочее);
- доходов от приносящей доход деятельности Организации;
- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-

просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

5.3. В собственности Организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

5.4. Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности, участвовать в иных организациях, осуществлять учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

5.5. Доходы от приносящей доход деятельности Организации не подлежат распределению между учредителем и третьими лицами и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

5.6. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.7. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

5.8. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату.

5.9. Распорядителем средств Организации является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.10. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Правления Организации.

6.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Правления Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требования кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее учредителем и третьими лицами.

6.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

6.6. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации для исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения к Уставу утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-12-14 15:33:35
Сертификат:	327736842978828658515759576615462675483
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-12-19 по 2024-03-13